

Huishoudelijk reglement Inwonersbelang Westvoorne

1. Lidmaatschap

1. Iemand die tot de vereniging wil toetreden, meldt zich aan bij het partijbestuur. Dit kan gebeuren door een van de bestuursleden direct te benaderen of door het daartoe ontworpen aanmeldingsformulier per post of e-mail naar het partijsecretariaat te sturen.
2. Indien door een lid van het bestuur – binnen een maand na toezending van de mededeling van aanmelding – bezwaar wordt aangetekend, neemt het bestuur binnen zestig dagen na aanmelding een besluit.
3. Een verzoek tot lidmaatschap van de vereniging wordt slechts in behandeling genomen indien het aspirant lid via het aanmeldformulier aangeeft de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging te onderschrijven
4. Een nieuw lid verkrijgt actieve en passieve ledenrechten direct nadat zijn contributiebetaling in het bezit van het bestuur is.

2. Contributie

1. De jaarlijkse contributie wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld en is invorderbaar direct na aanvang van het boekjaar.
2. De contributie die gemeenteraadsleden en wethouder(s) gedurende hun zittingsperiode verschuldigd zijn, wordt in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

3. Vergadering

1. Het aankondigen van vergaderingen geschiedt via digitale weg, schriftelijk via reguliere post of via enig ander gangbaar communicatiemiddel.
2. De aankondiging van de algemene ledenvergadering dient tenminste 10 dagen voor de vergadering bij de leden te zijn bezorgd.
3. Het voorstel voor de agenda en eventuele besluitvormende voorstellen dienen uiterlijk zeven dagen vóór de vergadering bij de leden te zijn bezorgd
4. De agenda en/of het afhandelingsvoorstel wordt op voorstel van de vergadervoorzitter aan het begin van de vergadering vastgesteld.
5. Stemmingen vinden plaats op basis van meerderheid van stemmen.
Dit geschiedt door handopsteken, tenzij de stemming personen of persoonlijke belangen betreft, in welk geval stemming schriftelijk en ongetekend plaatsvindt. De vergadervoorzitter kan ook in andere gevallen ter vergadering schriftelijke stemming doen laten plaatsvinden.
6. Blanco stemmen tellen niet mee.
7. Indien bij stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
8. Tot het houden van een extra ledenvergadering kan worden verzocht door tenminste 5 leden (minimum) en verder zoals dit reglement voorschrijft. Het verzoek wordt, voorzien van de handtekeningen van de verzoekende leden, schriftelijk ingediend bij de voorzitter.
9. Op iedere ledenvergadering doen de gemeenteraadsleden en wethouders verslag van het doen en laten omtrent het door hun gevoerde beleid.

4. Bestuur

1. Na een periode van drie jaren treedt een bestuurslid af tijdens de algemene maar kan zich terstond herkiesbaar stellen. Statutair kan dit 2 maal en wordt het rooster van aftreding gevolgd.
2. Bij tussentijds aftreden van een lid van het bestuur kan de (algemene) ledenvergadering in de opengevallen plaats voorzien, mits het onderwerp is geagendeerd op deze vergadering.

5. Bestuurstaken

1. De voorzitter leidt de vergaderingen. *Hij is gemachtigd zodanige maatregelen te nemen die hij in het belang van de vereniging nodig acht.* Over het een en ander is hij echter in de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording schuldig. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een van de bestuursleden de rechten en plichten op zich.
2. De secretaris voert de briefwisseling, houdt de notulen bij en heeft alle stukken onder zijn of haar berusting. Op de algemene ledenvergadering brengt hij of zij verslag uit over het afgelopen jaar.
3. De penningmeester beheert de gelden, doet alle betalingen (boven het bedrag van € 250,= volgens het zgn. 4-ogen principe) en houdt nauwkeurig aantekeningen van alle ontvangsten en uitgaven bij. Op de algemene ledenvergadering brengt hij of zij verslag uit van rekening en verantwoording van de kas die onder hem of haar berust. Alles wat de vereniging toebehoort dient hij of zij zorgvuldig en ordelijk te bewaren.
4. Aan het bestuur is de gehele leiding van de werkzaamheden en het toezicht opgedragen. De voorzitter heeft de algemene leiding en verdeelt na onderling overleg de werkzaamheden.
5. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts als de voorzitter of drie bestuursleden dit nodig achten. Voor leden van de vereniging geldt de procedure als genoemd bij artikel 3. lid 8.
6. De financiële commissie bestaat uit twee leden en een reserve lid, waarvan er op iedere algemene ledenvergadering één aftreedt. Deze is niet terstond herkiesbaar. De commissie brengt jaarlijks verslag van haar bevindingen uit aan het bestuur
7. Bestuursleden dienen aangemeld te worden bij de Kamer van Koophandel door middel van een overschrijvingsformulier.

6. Fractie

1. De raadsfractie bestaat uit de gekozen raadsleden en benoemde fractie-assistenten die lid zijn van de vereniging
2. Van een lid van de raadsfractie in een vertegenwoordigend lichaam wordt verwacht dat hij/zij zich conformeert aan het verkiezingsprogramma, tenzij hij/zij schriftelijk een zwaarwegend persoonlijk voorbehoud heeft kenbaar gemaakt vóór vaststelling van de kandidatenlijst.
3. Raadsleden hebben hun eigen verantwoordelijkheid met als basis bovengenoemd lid 2 en mits dit de stempositie van de fractie in de gemeenteraad niet negatief beïnvloedt.
4. De raadsfractieleden bepalen in onderling overleg wie de rol van fractievoorzitter en vervangend fractievoorzitter op zich neemt.
5. Raadsfractieleden benoemen na onderling overleg de leden die deelnemen in de diverse raadscommissies.

7. Fractie-ondersteuning

1. Een subcommissie die verschillend van samenstelling kan zijn (zoals bijv. een klankborggroep) en de fractie ondersteunt om tot besluitvorming te komen over een specifiek onderwerp.
2. Het raadslid of fractie-assistent die aankondigt een speciaal onderwerp te willen behandelen nodigt hiervoor de desbetreffende leden uit en leidt de beraadslaging.

8. Toetreden tot bestuurscolleges

1. Indien de fractie in een vertegenwoordigend lichaam met een of meer andere fracties overeenstemming heeft bereikt over een collegeprogramma, legt zij, voordat zij tot ondertekening over gaat, verantwoording af aan de ledenvergadering over het bereikte onderhandelingsresultaat.
2. De fractie zal bij tussentijdse wijzigingen in bestuurscolleges waar de partij in betrokken is, in een extra ledenvergadering verantwoording afleggen.
3. Een vertegenwoordiger van het bestuur woont de te voeren selectiegesprekken met kandidaten voor het college bij met een adviserende stem. Deze vertegenwoordiger voorziet de ledenvergadering tijdig van informatie.
4. Voor zover het collegeprogramma afwijkt van het verkiezingsprogramma, vormt het in plaats van het verkiezingsprogramma de basis voor het handelen van de betrokken leden en wethouders totdat de fractie haar steun aan het college(programma) intrekt.

9. Ondersteuning

1. Jaarlijks worden door het bestuur evaluatiegesprekken gehouden met raadsleden, fractie-assistenten en wethouder(s). De gesprekken worden gehouden door twee leden van het bestuur. Van de evaluatie wordt een schriftelijk verslag opgemaakt, waar de geïnterviewde indien gewenst, zijn of haar reactie op kan geven.

10. Kandidatenlijst

1. De voordracht van de kandidatenlijst voor een vertegenwoordigend lichaam geschiedt door het bestuur.
2. Vaststelling van de kandidatenlijst behoeft instemming van de leden en geschiedt in een ledenvergadering.
2. Een verkiezingsreglement wordt opgesteld door een door de ledenvergadering te benoemen verkiezingscommissie, na gemeenteraadsverkiezingen (voor het eerst in 2018).

11. Ingangsdatum van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement van de vereniging treedt in werking op de dag dat het door de algemene ledenvergadering is aangenomen.
2. Wijzigingen op het huishoudelijk reglement treden in werking een maand nadat de algemene ledenvergadering ze heeft vastgesteld, tenzij bij de vaststelling anders is bepaald.
3. Alle bepalingen en maatregelen van organisatie blijven gelden totdat zij door andere zijn vervangen, hetgeen geschied moet zijn uiterlijk zes maanden nadat de algemene ledenvergadering de reglementen heeft vastgesteld.
4. Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering van 4 oktober 2017.
5. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur en wordt dit vastgelegd.